

PROGRAMME INFORMATIQUE UTL BUECH DURANCE

SAISON 2017 – 2018

Gérald BEGE, Formateur informatique, tél : 06 34 51 75 16

- **1 module comprend 2 séances de 3 heures par semaine** soit 2 lundi ou 2 vendredi de 9h00 à 12h00.
 - **45 € par module.**
-

Formation informatique débutant module 1 : Je n'ai (presque) jamais utilisé un ordinateur et je souhaite : Acquérir des bases afin de le prendre en main et comprendre Windows 10, connaître les éléments constituant un ordinateur, maîtriser la souris et les touches du clavier, ouvrir une session, changer d'utilisateur, mettre en veille l'ordinateur, découvrir le bureau et la zone de notification, la barre des tâches, le menu « démarrer » ...

Formation informatique débutant module 2 : J'apprends à : manipuler les fenêtres standards et les fenêtres Windows, je découvre le navigateur internet de Windows, je télécharge et j'installe des applications, j'apprends à gérer les fichiers et les dossiers, j'utilise la barre de recherche, je découvre le ruban, le volet des détails, le volet de navigation ...

Formation informatique confirmé module 3 : J'apprends à : trier et personnaliser mes documents, compresser et décompresser un dossier, faire un copier – coller, transférer des données sur une clé USB, sur un CD ou un DVD, manipuler la corbeille ...

Formation informatique confirmé module 4 : J'apprends à personnaliser mon ordinateur en utilisant des thèmes pour le bureau, je personnalise mon compte, j'entretiens mon disque dur, je sauvegarde mes données, je sécurise mon ordinateur ...

Formation informatique avancé module 5 : Je veux aller plus loin dans la maîtrise de l'ordinateur (nettoyer, entretenir et réparer mon ordinateur, mode réseau ...)

Formation Internet débutant module 1 : Se connecter avec ou sans fil, découvrir l'interface des navigateurs **Microsoft Edge** et **Google Chrome** (rechercher une information, utiliser les onglets et les favoris, consulter l'historique, imprimer une page ...)

Formation internet confirmé module 2 : Naviguer sans laisser de traces, organiser ses favoris, faire des recherches efficaces ...

Formation internet avancé module 3 : Découvrir les outils et extensions, bloquer les publicités, sécuriser internet, paramétrer son navigateur ...

Formation messagerie débutant module 1 : Découvrir la messagerie Gmail, écrire et envoyer un message, répondre à un message, transférer un message, utiliser les brouillons, pièces jointes, ajouter un contact ...

Formation messagerie confirmée module 2 : Mode conversations, archivage des messages, messages indésirables, messages suivis, Utilisation des libellés, création et gestion d'un groupe de contacts ...

Formation messagerie avancée module 3 : Créer une signature automatique, écrire des mails plus rapidement, centralisé plusieurs boîtes de messagerie, maîtriser les paramètres de sa messagerie ...

Formation photo débutant module 1 : Découvrir le logiciel **Google photo**, importer ses photos dans l'ordinateur, classer ses photos, créer des albums, synchronisation avec votre smartphone ...

Formation photo confirmée module 2 : Envoyer facilement ses photos par messagerie, lire les informations d'une image, modifier une photo ...

Formation photo avancée module 3 : partager un album, faire un montage, créer une animation, partager ses créations ...

Formation vidéo débutant module 1 : Vous voulez monter votre propre vidéo, avec le logiciel gratuit **Windows movie maker** c'est très facile, dans ce cours vous découvrirez son interface puis vous apprendrez à : importer vos vidéos, découper les séquences vidéo, commencer le montage ...

Formation vidéo confirmé module 2 : Pour se perfectionner dans la création de vos vidéos, exporter vos vidéos, les partager par mail ou dans un réseau social ...

Formation réseaux sociaux Facebook et Messenger débutants module 1 : Qu'est-ce qu'un réseau social, définition d'un ami, procédure d'inscription, ajouter des amis, faire sa première publication, communiquer en privé ou en public ...

Formation réseaux sociaux Facebook et Messenger confirmé module 2 : Paramétrer le mur commun, créer un évènement, créer des groupes de personnes, créer des catégories d'amis ...

Formation réseaux sociaux Facebook et Messenger avancés module 3 : Créer sa page professionnelle, augmenter ses chances d'être vu, vendre sur Facebook, faire des vidéos en direct, découvrir les outils Facebook ...

Nota : des modules de formation sur **Twitter**, **Instagram**, **Snapchat** et **d'autres réseaux sociaux** peuvent être dispensés sur simple demande.

Formation YouTube débutant module 1 : Premier pas, s'abonner à des chaînes, commenter et partager les vidéos, créer des playlists, regarder des vidéos avec des sous-titres, regarder sur tablettes et smartphones ...

Formation YouTube confirmé module 2 : Maîtriser les paramètres de YouTube, Créer des vidéos et gérer votre chaîne, regarder des films et des émissions télévisées ...

Formation Deezer (musique) module 1 : Finit l'achat de CD de musique, Deezer vous permet d'écouter de la musique en ligne ou téléchargée avec ou sans publicité et d'écouter vos émissions radios préférées, dans cette formation vous apprendrez à créer votre compte, rechercher un artiste ou un album, créer ses playlists, écouter une smartradio, partager ses découvertes musicales, utiliser Deezer sur un ordinateur, une tablette, un smartphone, une télévision et sur son autoradio ...

Formation le bon coin module 1 : Déposer une annonce, gérer ses annonces, consulter des annonces, faire une demande, utiliser le bon coin sur smartphone et tablette, découvrir des astuces pour vendre efficacement ...

Formation Word / Writer (traitement de texte) débutant module 1 : Obtenir une autonomie pour créer des documents simples sur le traitement de texte. Découvrir et personnaliser le logiciel, maîtriser la correction automatique, mise en page d'une lettre, imprimer, enregistrer ...

Formation Word / Writer confirmé module 2 : Les en têtes et pieds de page, insertion automatique d'une date, les filigranes, gérer la règle, insérer un tableau, une image, des dessins ou une forme Smart Art, modifier les éléments insérés ...

Formation Word / Writer confirmé module 3 : **Le travail collaboratif**, appliquer des commentaires à un document, suivre les modifications, accepter ou refuser les modifications, comparer des documents, combiner des documents, les documents maîtres ...

Formation Word / Writer avancé module 4 : **Mise en page d'un document long**, insérer une table des matières, une table d'index, des objets Excel, travailler sur plusieurs colonnes, insertion de Quick Part, de liens ...

Formation Word / Writer expert module 5 : Création de **publipostage** (*Le publipostage permet de créer automatiquement une série de lettres et d'enveloppes où seules les coordonnées et les informations des destinataires sont modifiées pour gagner du temps*) et de **formulaires** (*Le formulaire se compose de textes, d'images et de champs dans lesquels les destinataires saisissent leurs données*) ...

Formation Excel / Calc (Tableaux) débutant module 1 : Apprenez à concevoir des tableaux, à les mettre en forme et les imprimer. Utiliser des formules et quelques fonctions de statistiques absolument indispensables, création de formules simples ...

Formation Excel / Calc confirmé module 2 : Saisie et mise en forme des données, mise en forme conditionnelle, gérer les feuilles, fonctions de bases, gestion des graphiques ...

Formation Excel / Calc avancé module 3 : Gérer les dates, fonctions avancées, tableaux croisés dynamiques ...

Formation PowerPoint débutant module 1 : **PowerPoint 2016** est un outil qui va vous permettre de créer des présentations dynamiques et percutantes pour illustrer des cours et des conférences, cette formation va vous permettre de : découvrir l'interface, avoir une méthodologie pour une prise en main rapide, créer un plan et hiérarchiser ses données ...

Formation PowerPoint Confirmé module 2 : Création d'un design – chartre graphique (le masque), enrichissement des diapositives ...

Formation PowerPoint Avancé module 3 : Animation des diapositives, objets Smart Art, mode présentateur, réviser un document ...

Formation Smartphone et tablette (Android) débutant module

1 : Cette formation vous apprendra les bases pour débiter avec votre appareil, vous pourrez : apprendre à introduire votre carte Sim et ajouter une carte mémoire, utiliser les multifenêtres, installer une application, consulter ses mails, envoyer des sms, partager ses photos, entrer vos contacts, utiliser l'appareil photo, installer une application ...

Formation Smartphone et tablette confirmé module 2 : Faire une capture d'écran, transformer son téléphone en box internet, gérer les appareils et les données, imprimer depuis sa tablette ou son smartphone, utilisation sur une télévision ...

Formation Smartphone et tablette confirmé module 3 : Les applications indispensables pour améliorer sa tablette et son smartphone ...

Formation Smartphone et tablette avancé module 4 : Paramétrer son téléphone, gestion des notifications, assistant vocal, mode d'affichage, fonds d'écran et thèmes ...

Formation Smartphone et tablette avancé module 5 : Entretien, nettoyage logiciel, optimisation du fonctionnement, restaurer son appareil ...

D'autres thématiques pourront être abordées en fonction des demandes, n'hésitez pas à nous solliciter. Il est possible et conseillé d'apporter son portable. Postes informatiques équipés de **Windows 10**.